

**Základní škola a Mateřská škola Bohutice,**

**okres Znojmo, příspěvková organizace**

**Tel. 515 336 335 e-mail:** škola.bohutice@centrum.cz

**IČO: 710 106 70**

# Vnitřní řád

# Mateřské školy Bohutice

Škola je samostatný právní subjekt, součástí je školní jídelna – výdejna. Zřizovatelem školy
je obec Bohutice, Bohutice 8, 67176 Olbramovice. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Bohutice 8 (třída Berušky) a Bohutice 10 (třída Včeličky).

Jsme dvojtřídní mateřská škola, věkové složení třídy Berušek je smíšené, třída Včeliček slouží dětem, které mají povinné předškolní vzdělávání a je doplněná dětmi dle datumu narození
od nejstaršího. Personální obsazení obou tříd: 4 pedagogičtí pracovníci a 2 provozní pracovnice.

Provoz školy je celodenní, ve třídě Berušek začíná v 06:00 a končí v 16:00 hodin. Ve třídě Včeliček začíná provoz v 6:30 a končí v 16:30 hodin.

1. **Kapacita mateřské školy je 24 + 4 dětí dle výjimky ve třídě Berušek a max. počet dětí ve třídě Včeliček je 15.**
* Děti jsou přednostně přijímány k celodenní docházce.
* Zákonný zástupce, dále jen rodič může dohodnout v některé dny polodenní či sdílený pobyt.
* Lze dočasně dohodnout polodenní docházku dítěte z důvodu adaptace na mateřskou školu.
* Při vzdělávání děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejichž pobyt je omezen na
4 hodiny denně, mohou docházet do mateřské školy v době od 8:00 do 12:00 hodin. Budova MŠ je uzamčena – prosíme, ZVOŇTE!
* Odemyká se: 6:00 – 8:00 hodin

 12:00-12:15 hodin

14:30 -16:30 hodin

1. **Scházení a rozcházení**
* Děti ze třídy Berušek **se scházejí** od 6:00 do 8:00. Děti ze třídy Včeliček **se scházejí**
od 6:30 do 8:00. Děti z obou tříd se ráno neslučuji.
* Pokud mají rodiče potřebu přivádět děti později z důvodu návštěvy lékaře, dohodnou se
s třídní učitelkou.
* Polodenní děti si vyzvedávají rodiče po obědě v době od 12:00 do 12:15.
* Děti ze třídy Berušek přechází od 15:45 do třídy Včeliček.
* V době od 14:30 - do 16:30 hodin se děti **rozcházejí** domů.
1. **Předávání a vyzvedávání dětí**
* Zákonní zástupci dále, jen rodiče nebo pověřená osoba, jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce.
* Rodiče jsou zodpovědní, že dítě předávají zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či infekčním onemocněním.
* Rodiče mohou pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte, pokud si vyplní formulář
o ZMOCNĚNÍ k vyzvedávání dítěte a pověření podepíší.
* Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho rodiči, zákonnému zástupci.
* Rodiče po vyzvednutí dítěte z MŠ opouští budovu a školní zahradu bez zbytečných průtahu.
* Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, to je do 16:30 hodin.
* V případě opoždění, bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za porušení školního a vnitřního řádu školy
1. **Stravování dětí**
* Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.
* Doby podávání jídel:
* Ranní svačina od 8:30-9:00 hodin (třída Berušky)
* Ranní svačina od 8:45-9:15 hodin (třída Včeličky)
* Oběd od 11:30 do 12:00 hodin. (třída Berušky)
* Oběd od 11:45 do 12:15 hodin. (třída Včeličky)
* Odpolední svačina od 14:00 do 14:30 hodin.
* Nepřítomnost dítěte je nutno omlouvat vždy do 15:00 hodin den předem na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), číslo jídelny je 2516 (v případě komplikaci volat vedoucí jídelny paní Balíkové na tel. číslo 773 276 043).
* Pokud rodiče nepřihlásí znovu dítě ke stravování nebo neřeknou termín nástupu dítěte
do MŠ vedoucí stravování, tak je strava odhlášena až do odvolání.
* Pokud budou rodiče přihlašovat dítě po absenci ke stravování je třeba přihlásit stravu
24 hodin před nástupem do MŠ.
* V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena.
* V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvení stravy, je zákonný zástupce povinen uhradit věcnou a mzdovou režii, což vyplývá ze školského zákona, který umožňuje poskytovat dotovanou stravu jen dětem v době jejich pobytu ve škole.
* V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v prvý den nemoci. Nárok však je pouze na oběd a na odpolední svačinu. Odpolední svačina se může vydávat z hygienických důvodů pouze v době výdeje.
* Stravné se platí zálohově předem, prostřednictvím účtu ZŠ a MŠ Bohutice. Číslo účtu je **251 373 397/0600**.
* Paní ředitelka posílá zálohy hromadně na účet ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi.
* O veškeré vyúčtování se stará vedoucí stravování ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi.
* Vyúčtování stravy je pouze jednou za rok, a to na konci školního roku.
* Bližší informace o stravování podá vedoucí školní jídelny, telefon: 773 276 043 paní Balíková.

1. **Omlouvání dětí v MŠ**
* Zákonný zástupce by měl omluvit dítě v MŠ vždy do 7:00 hodin daného dne. Vždy by měl sdělit důvod a předběžnou dobu absence.
* Zákonný zástupce omluví dítě telefonický nebo zapíše do sešitu k tomu určenému, který se nachází v šatně MŠ.
* Pokud se jedná o dítě, které se vzdělává v době povinné předškolní docházky
je vždy povinností zákonného zástupce dítě řádně omluvit a udat důvod absence.
1. **Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ**
* Dle § 123 zákona 561/2004 Sb., dále jen školského zákona a § 6 Vyhlášky
o předškolním vzdělávání platí směrnice o vybírání úplaty za předškolní vzdělávání

.

* Zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy,
 je osvobozen od úplaty.
* Úplata za vzdělávání je splatná nejpozději 5. dne daného měsíce.
* Dětem v posledním ročníku povinné školní docházky a dětem s odkladem školní docházky je poskytováno vzdělávání bezúplatně až do nástupu do ZŠ.
* Ředitel školy rozhoduje o osvobození na základě žádosti zákonného zástupce.
* Dokud nebude rozhodnuto o osvobození ze strany ředitele, musí být úplata uhrazena.

* Zákonní zástupci, kteří opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole
ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady, bude dle
§35 školského zákona ukončeno předškolní vzdělávání.
* Ředitelka nemůže ukončit docházku dítěte, které se vzdělává v rámci povinného předškolního vzdělávání.
1. **Oblečení a obutí dětí**
* Rodiče vodí děti do MŠ čisté, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.
* Přezuvky musí mít pevnou patu a protiskluzovou podrážku.
* Boty na pobyt venku pořizujte s ohledem na počasí a dovednosti dítěte (suchý zip, dostatečně prostorné boty, ne však velké. Je vhodné obuv naimpregnovat proti vodě).
* Všechny věci musí být zřetelně podepsány. Všechny věci dítěte musí být uloženy

v poličce.

* Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určenému, školka neručí.
* Rodiče donesou dětem dostatek náhradního oblečeni (spodní prádlo, tepláky, triko, pyžamo a také holínky, pláštěnku, pokrývku hlavy apod.). Vše řádně označené.
1. **Přijímání dětí do mateřské školy:**
* Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhlašuje ředitelka školy, a to po dohodě se zřizovatelem.
* Přihlášku k přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku, toto podání však nenahrazuje nutnost dostavit se do školy kdy je stanovený termín „řádného“ zápisu
a původní žádost aktualizovat.
* Informace o zápisu je prostřednictvím plakátů a na webových stránkách školy.
* Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitelka školy dle §34 školského zákona.
* Při přijetí je stanoven dítěti pobyt v mateřské škole: celodenní, polodenní. Je stanoven na celý školní rok. Pokud během školního roku nastane změna, rodič ji musí projednat.
* Přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka.
* Stanovení zkušebního pobytu dítěte na dobu tří měsíců rozhoduje ředitelka školy.
* Přednostně jsou přijímány děti 3leté a dále děti v posledním roce před zahájení školní docházky (§ 34 novely Školského zákona – tzn. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky**, je předškolní vzdělávání povinné**, není-li dále stanoveno jinak a děti – ZPŽ s nutností podpůrných opatření.
* Dětí mladší tři let nemají právní nárok na přijetí do předškolního vzdělávání a budou posuzovány individuálně (podmínkou je doložení dokladu o zaměstnanosti obou zákonných zástupců, samostatnost dítěte (zvládá sebeobsluhu, dodržuje základní hygienické návyky), sourozenec v MŠ apod.).
1. **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, dle §35 školského zákona:

* pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny;
* pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ;
* pokud v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení;
* pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem, případně pověřenou pracovnicí jiný termín úhrady (úhradu za školné nelze uplatnit u dětí plnící povinné předškolní vzdělávání);
* pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce;
* u vedoucí školní jídelny si dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatků
- k tomu využijí „**Žádost o ukončení vzdělávání“.**
1. **Prázdninový provoz**
* Provoz školy je přerušen v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 5-8 týdnů po projednání se zřizovatelem. Omezení nebo přerušení provozu je dáno na vědomí rodičům nejméně
2 měsíce předem.
* Provoz školy může být přerušen ze závažných důvodů po dohodě se zřizovatelem.
1. **Styk s rodiči**
* Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami, ale to vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.
* Rodiče si mohou sjednat osobní schůzku s pedagogem a projednat záležitosti ohledně dítěte (adaptace, vzdělávání, chování apod.).

V Bohuticích 31. 08. 2022

Vnitřní řád vypracovala: Mgr. Eva Petržilková, ředitelka školy